

«Принято»
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №248»
Протокол от 14 августа 2025 г. № 1



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ №248
Л.Р. Севастьянова
Приказ от 14 августа 2025 г. № 14

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №248 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

№ п/п	Название	Страницы
I.	Годовые задачи и основные направления работы	3
II.	Работа с кадрами	4
2.1	Расстановка кадров по группам	4
2.2	Узкие специалисты	4
2.3	План работы по аттестации педагогических кадров	5
2.4	Аттестация педагогических кадров на 2024– 2025 учебный год	6
III.	Организационно-педагогическая деятельность	7
3.1	Основные мероприятия в течение 2025 – 2026 учебного года	7
3.2	Реализация инновационной деятельности и участие в проектах различного уровня	8
3.3	Педагогические советы	9
3.4	Семинар-практикум	13
3.5	Консультации	14
3.6	Педагогическая неделя	14
3.7	Психолого-педагогический консилиум	15
3.8	План работы школы молодого специалиста	16
3.9	План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом	17
3.10	План работы со СОШ №18	19
IV.	Руководство и контроль	22
4.1	Осуществление контроля	22
V.	Реализация дополнительных образовательных услуг	28
VI.	Взаимодействие с семьей и социумом	29
VII.	Работа с педагогами и детьми	32
7.1	Смотры-конкурсы	32
7.2	Выставки	33
7.3	Праздники и развлечения	33
7.4	План работы по экологическому воспитанию в рамках реализации «Эко-школа/Зеленый флаг»	34
VIII.	Административно-хозяйственная работа	36
8.1	Совещания при заведующей	36
8.2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	37
8.3	Планирование и организация работ по охране труда	41

I. Годовые задачи и основные направления работы.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год

«Повышение качества дошкольного образования в ДООУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДООУ».

Цель:

Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья, по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье через оптимизацию двигательного режима в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса: детский сад – дети – родители.
2. Повышать уровень компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста в сюжетно - ролевой игре, пополняя РППС в центрах детской активности.
3. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей через знакомство с историей родного края, его национальным колоритом, традициями, обычаями и профессиями, используя УМК, проектную и исследовательскую деятельность.

II. Работа с кадрами.

2.1. Расстановка кадров по группам

1	Акулич Наталья Владимировна	Средняя №6	Кокурина Светлана Юрьевна
2	Галкина Ирина Константиновна	Ст-подг.№7	Козлова Ольга Николаевна
3	Исмагилова Гузель Зуфаровна	Первая мл №2	Мифтахова Наталья Юрьевна
4	Кудашова Лейла Дамировна	Бегунок м/у 2 и 3 гр.	
5	Мамаюсупова Наталья Геннадьевна	Ст.логоп.№4	
6	Рахматуллина Альбина Закирзяновна	Вторая мл №3	Мифтахова Наталья Юрьевна
7	Сагутдинова Айсылу Нурахметовна	Ст.логоп.№4	Кокурина Светлана Юрьевна
8	Терентьева Наталья Ивановна	Бегунок м/у 1 и 7 гр.	
9	Хакимзянова Эльвира Ильдусовна	Первая мл»1	Козлова Ольга Николаевна
10	Хасанова Эльвира Салимовна	Подг логоп №5	Багитова Альфия Ильдаровна
11	Шайхутдинова Алина Раисовна	Бегунок м/у 5 и 6 гр.	
1	Гимадеева Эльза Азатовна -1,5	Ясельн гр №1	Антипова Татьяна Викторовна
2	Ахметгалиева Замира Давлетхановна	Ст.логоп №2	Аношина Светлана Валерьевна
3	Палецкая Ольга Анатольевна -1,5	Старшая №3	Каримова Гульфия Рашитовна
4	Самигуллина Миляуша Камилевна	Подгот. №4	Серебрякова Ирина Владимировна
5	Петрова Олеся Борисовна	Вторая мл №5	Наумова Татьяна Александровна
6	Зарипова Резеда Фирдинантовна	Старш лог№6	Бабышева Наталья Александровна
7	Фаттахова Гузель Радиковна	Средняя №7	Кузнецова Ирина Александровна
8	Пеплайкина Чулпан Ильнуровна	Средняя №8	-----
9	Карпеченкова Ольга Михайловна-1,5	Подг №9	Мутыгуллина Гузель Наилевна
10	Жуйкова Светлана Александровна	Подг.лог №10	-----
11	Чернова Татьяна Александровна	Перв мл №11	Шарипова Наталья Витальевна
12	Харисова Гулия Альбертовна	Перв мл №12	Филатова Вера Васильевна
13	Дурандина Анна Павловна	Вт. мл №5 на 0,5 ст	
14	Гайнуллина Дина Айратовна	Бегунок №7 и 12	

2.2. Узкие специалисты

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Образование
1	Ахметшина Эльвира Ринатовна	Старший воспитатель	высшая	высшее
2	Иванова Надежда Анатольевна	Старший воспитатель	высшая	высшее
3	Сагутдинова Айсылу Нурахметовна	воспитатель по обучению детей татарскому языку	высшая	высшее
4	Гарифуллина Камилла Альбертовна	учитель-логопед	-	высшее
5	Хайрутдинова Лилия Викторовна	учитель-логопед	высшая	высшее
6	Габдуллина Альфия Равиловна	учитель-логопед	первая	высшее
7	Губайдуллина Ильгиза Гумаровна	учитель-логопед	высшая	высшее
8	Зиннатуллина Фания Рассамовна	учитель-логопед	первая	высшее
9	Васильева Надежда Николаевна	Музыкальный руководитель	высшая	Ср.специальн.
10	Смирнова Надежда Валерьевна	Музыкальный руководитель	высшая	высшее
11	Даутов Айнур Ринатович	Инст.по ФИЗО	высшая	высшее
12	Багаутдинова Эльмира Рафисовна	Педагог-психолог	высшая	высшая

2.3. План работы по аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Выбор аттестационной комиссии ДОУ по аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия	август сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.	Приказ
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025 - 2026 учебном году	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р.	Владение Информацией по аттестации педагогами ДОУ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь обновление по мере поступления информации	заведующий Севастьянова Л.Р.	Информация на стенде ДОУ
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р.	Протоколы
5.	Согласование графика аттестации педагогов Согласование по вопросам добровольной аттестации на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения	Согласно по графику и перспективному плану аттестации	заведующий Севастьянова Л.Р.	Справка
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	в соответствии с графиком	заведующий Севастьянова Л.Р.	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025, 2026 г.г.	январь апрель	заведующий Севастьянова Л.Р.	
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	Сентябрь май	заведующий Севастьянова Л.Р.	График, перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025-2026 учебном году	октябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.	Заявка на курсы повышения
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ	декабрь май	заведующий Севастьянова Л.Р.	Отчет
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025- 2026 учебный год	май 2026г.	заведующий Севастьянова Л.Р.	Справка

2.4.Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Список аттестующихся педагогов на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся кв. категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)
1	Ахметшина Э.Р.	Ст.воспитат	Высшая, 2020 г	Высшая, 2025 год
2	Акулич Н.В.	Воспитатель	Высшая, 2020 г	Высшая, 2025 год
3	Гарифуллина К.А.	Учитель-логопед	--	Первая, 2025 год
4	Шайхутдинова А.Р.	Воспитатель	Первая, 2020 г	2025 год
5	Смирнова Н.Н.	Муз.руководитель	Высшая, 2020 г	2025 год

III. Организационно-педагогическая деятельность

3.1. Основные мероприятия в течение 2025 - 2026 учебного года

№	Мероприятия	сен	окт	нояб	дек	январ	февр	март	апр	май
1.	Педагогические советы	+	+			+		+		+
2.	Медико-педсоветы		+						+	
3.	Семинары-практикумы	+		+			+		+	
4.	Смотры-конкурсы		+		+		+		+	
5.	Итоговые ООД								+	
6.	Общие родительские собрания		+			+			+	
7.	Групповые родительские собрания	+			+					+
8.	Консультационный пункт	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Родительский всеобуч									+
10.	Мониторинг	+			+				+	
11.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Производственные совещания	+		+		+		+		+
13.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Утренники				+			+		+
16.	Открытые просмотры	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Педагогическая гостиная начинающего воспитателя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Работа со школой	+		+		+		+		+
19.	Работа в системе «Электронный детский сад»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Самообследование								+	

3.2.Реализация и участие ДОУ в инновационных площадках, проектах в 2025-2026 учебном году

Наименование	Документ
С 2014 года. Международная программа «Эко-школы/Зеленый Флаг»	Приказ ИКМО УО г.Казани "О реализации международной программы "Эко-школы/Зеленый флаг"№926/02-05-02 от 25.11.2024 г.
С 2016 года. Международный исследовательский проект «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учись учиться») НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»	Приказ от 25.12.2020 г. №41/20-351 Доп.соглашение от 18.01.2023 г. к договору о сотрудничестве №351-МИП (ВИП). Срок действия до 30.12.2027 г.
С 2024 года. Международный проект «Север-юг-восток: педагогический компас»	Приказ Мин высшего образования, науки и инноваций Респ. Узбекистан Чирчикский гос.пед.университет от 29.01.2024 г.№01-15/1, г.Чирчик
С 2024 г. Федеральный. Реализация проекта «Стажировочная площадка «Детский сад-маршруты развития»	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный Университет от 05.07.2024 №01-03/817
Проект "Зоркие глазки"	Приказ ИКМО г.Казани УО о№925/02-05-02 от 25.10.2024 г.
С 2020 года. Районный проект «Земля-наш общий дом»	Приказ ИКМО г.Казани УО отдел образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам №215-О, от 22.01.2021 г.
С 2020 года. Районный проект «Приобщение дошкольников к искусству через произведения музыки, живописи, художественную литературу и музейную педагогику»	Приказ ИКМО г.Казани УО отдел образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам №8-О, от 12.01.2022 г.
С 2021 года. Районный инновационный проект «Дошкольный спортивный клуб». Родной спорт	Приказ ИКМО г.Казани УО отдел образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам №8-О, от 12.01.2022 г.
С 2025 года. Республиканская пилотная площадка «Движение первых».	Приказ МО и Н РТ №под-1227/25 от 31.07.2025 (Изменения в приказе №517/02-05-02 от 26.04.2024 г.)
Договор о практической подготовке обучающихся между ДОУ №248 и ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет	Пед.практика
Городской инновационный проект «Ачыш»	Приказ ИКМО г.Казани УО №517/02-05-02 от 26.04.2025 г.
Городской проект «Коллаборация: АгроДетСоюз»	Приказ ИКМО г.Казани УО №902/02-05-02 от 17.10.2025

3.3.Педагогические советы.

Педагогический совет № 1

Тема: Современный подход в организации и осуществлении учебно- воспитательного процесса, решении актуальных задач ДООУ на 2025-2026 учебный год

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год.

Форма проведения: организационный

Дата: август 2025г.

Наименование мероприятия	Ответственный
1.Анализ работы ДООУ, результаты реализации годовых задач за 2025-2026 учебный год, профессиональная позиция на новый учебный год.	Заведующий ДООУ Севастьянова Л.Р.
2. Анализ летней оздоровительной работы МАДООУ	Маркова Г.Р. ст. м/с
3 Утверждение: • годового плана • ФОП, ФАОП для обучающихся с ТНР. • расписания ООД • режима дня • графика повышения квалификации педагогических • график работы педагогов • график работы кружков	Заведующий ДООУ Севастьянова Л.Р.
4. Обсуждение расстановки кадров по группам.	Заведующий ДООУ
5. Организация дополнительных образовательных услуг.	Заведующий ДООУ Севастьянова Л.Р.
6. Работа с нормативными документами МОиН РФ и РТ, подготовка к аттестации: изучение нормативно- правовых документов к федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы.	Заведующий ДООУ Севастьянова Л.Р.
7.Проведение планового инструктажа по ОТ и ТБ, ГО и пожарной безопасности. Принятие решения педсовета.	Заведующий ДООУ
8. Принятие решения педсовета	Заведующий ДООУ

Подготовка педагогов

1. Подготовка и оформление документации в группах.
2. Составление учебных планов воспитателей, узких специалистов ДООУ.

Подготовка старшего воспитателя

1. Оформление выставки «Новинки методической литературы».
2. Подготовка групп «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году».
3. Подготовка к тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»

Педагогический совет № 2

Тема: «Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста».

Цель: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности через создание оптимальной двигательной среды.

Дата проведения: октябрь 2025 г.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
2.	Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.	ст. медсестра Хафизова Э.Р.
3.	Итоги тематической проверки во второй младшей группе №11 и в средней группе №8 «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников».	заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
4.	«Формирование семейных ценностей, сохранение и укрепление здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности ДОУ с семьями воспитанников».	ст. воспитатель Иванова Н.А.
5.	Инновационные и традиционные техники здоровьесбережения в работе с детьми дошкольного возраста.	инструктор по физ. культуре Даутов А.Р.
6.	Выступление из опыта работы «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста».	воспитатель Жуйкова С.А.
7.	Принятие проекта решения педагогического совета.	ст. воспитатель Иванова Н.А.

Подготовка педагогов

1. Мастер-класс для педагогов «Мастер-класс «Использование развивающих игр для снятия психоэмоционального напряжения у детей логопедических групп». Отв.: педагог-психолог Багаутдинова Э.Р.
2. Консультация «Создание условий для двигательной-игровой деятельности детей на прогулке». Отв.: Пеплайкина Ч.И.
3. Смотр-конкурс «Тропа здоровье» (из бросового материала). Отв.: ст. воспитатель Иванова Н.А.
4. Консультация «Влияние игр и игровых упражнений на воздухе на развитие физических качеств у дошкольников». Отв.: инструктор по физ. культуре Даутов А.Р.

Подготовка старшего воспитателя

1. Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни детей раннего возраста в условиях детского сада и семьи». Отв.: ст. воспитатель Иванова Н.А.
2. Неделя здоровья «Здорово живешь!». Отв.: ст. воспитатель Иванова Н.А., инструктор по физ. культуре Даутов А.Р.
3. Тематическая проверка во второй младшей и средней группе «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников». Отв.: ст. воспитатель

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса».

Цель: Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов в работе по патриотическому воспитанию дошкольников.

Дата проведения: январь 2026 года.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
2.	Итоги тематической проверки «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	ст. воспитатель Ахметшина Э.Р.
3.	Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	ст. воспитатель Ахметшина Э.Р.
4.	Консультация «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры».	воспитатель Харисова Г.А.
5.	Выступление из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через семейные традиции».	воспитатель Зарипова Р.Ф.
6.	Выступление «Духовно-нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с татарскими народными праздниками и традициями».	воспитатель по обуч. детей род. языку Сагутдинова А.Н.
7.	Принятие проекта решения педагогического совета	ст. воспитатель Ахметшина Э.Р.

Подготовка педагогов

1. Мастер - класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры». Отв.: воспитатель Карпеченкова О.М.
2. Конкурс дидактических игр, пособий по ознакомлению детей с традициями, культурой народов «Мозаика Поволжья». Отв.: ст. воспитатель Ахметшина Э.Р., педагоги ДОУ.
3. Мастер-класс «Народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников». Отв.: воспитатель Самигуллина М.К.
4. Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через музыкальную деятельность». Отв.: муз. руководитель Смирнова Н.В.

Подготовка старшего воспитателя

1. Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре». Отв.: воспитатель по обучению детей род.яз. Сагутдинова А.Н.
2. Неделя «Патриотизм начинается с детства». Отв.: ст. воспитатель Ахметшина Э.Р.
3. Тематическая проверка в старших группах «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Отв.: ст. воспитатель

Педагогический совет № 4

Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год.

Дата проведения: май 2026 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Анализ выполнения годовых задач за 2025 – 2026 учебный год.	Заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
2.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.	Заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
3.	Итоги тематической проверки «Организация сюжетной игры»	Заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
4.	Сообщения с майских совещаний воспитателей.	педагоги ДОУ.
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.
6.	Награждение педагогов по итогам работы за год.	Заведующий ДОУ Севастьянова Л.Р.

Подготовка педагогов

1. Подготовка и проведение итогов занятий во всех группах.
2. Диагностика усвоения программного материала, по физическому воспитанию, БДД.
3. Составление планов работы на лето.
4. Подготовка педагогов к проведению тематической проверки «Организация к сюжетной игры»

Подготовка старшего воспитателя

1. Анализ работы дошкольного учреждения за 2025 – 2026 учебный год.
2. Организация просмотров итоговых занятий в группах.
3. Подготовка проекта плана на летний оздоровительный период.

3.4.Семинар-практикум

Цель: повышение педагогического мастерства педагогов.

№	Вопросы обсуждения	Сроки	Ответственный
1.	«Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО» Цель: уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении;	Октябрь	ст. воспитатели Ахметшина Э.Р. Иванова Н.А.
2.	«Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» Цель: Совершенствовать умения педагогов в организации и проведении сюжетно – ролевых игр.	Ноябрь	Воспитатели: Акулич Н.В., Гайнуллина Д.А.
3.	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье» Цель: повышение компетентности педагогов в области взаимодействия по организации физкультурно-оздоровительной работы в условиях ДОУ и семьи.	Январь	Инструктор по физ.культуре Даутов А.Р.
4.	«Интеграция местной культуры» Цель: реализация и внедрение социоигровых технологий по УМК в образовательную деятельность.	Апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку Сагутдинова А.Н.
5.	«Инновационные образовательные технологии и методики в работе учителя-логопеда в ДОУ» Цель: повысить качество коррекционной работы педагогов при реализации инклюзивной системы образования.	Май	Учитель-логопед Губайдуллина И.Г.

3.5.Консультации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Месяц
1.	Палецкая О.А. Галкина И.К.	«Что нужно знать о ребёнке 5 – 6 лет»	сентябрь
2.	Рахматуллина А.З.	«В здоровом теле, здоровый дух»	октябрь
3.	Пеплайкина Ч.И.	«Создание проектов по экспериментальной деятельности»	октябрь
4.	Ахметгалиева З.Д. Хасанова Э.С.	«Развитие творческих способностей и детей с ТНР»	ноябрь
5.	Губайдуллина И.Г. Габдуллина А.Р.	«Современные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса детей с ОВЗ»	ноябрь
6.	Гимадеева Э.А.	«Познавательное развитие детей раннего возраста»	ноябрь
7.	Шайхутдинова А.Р.	«Учим стихи быстро и легко»	декабрь
8.	Багаутдинова Э.Р.	«Планирование и организация работы с семьями группы риска»	декабрь
9.	Зиннатуллина Ф.Р.	«Подготовка дошкольников к обучению грамоте»	декабрь
10.	Даутов А.Р.	«Стретчинг-путь к здоровью и хорошей осанке ребенка»	декабрь
11.	Терентьева Н.И.	«Каков родитель, таков и ребёнок»	январь
12.	Зарипова Р.Ф.	«Игры по БДД»	январь
13.	Жуйкова С.А.	«Экологическое воспитание дошкольников через разнообразные виды деятельности»	январь
14.	Гарифуллина К.А.	«Речь ребёнка. Трудные звуки».	февраль
15.	Петрова О.Б.	«Как приобщать ребенка к здоровому образу жизни?»	февраль
16.	Смирнова Н.В.	«Современные подходы в слушании музыки»	февраль
17.	Смирнова Н.В.	«Музыка в жизни ребёнка».	март
18.	Самигуллина М.К.	«Конкурс «Юный мастер» как профориентация дошкольников»	март
19.	Гайнуллина Д.А.	«Развитие нравственно-волевых качеств дошкольников посредством игр»	март
20.	Харисова Г.А.	«Зрение дошкольника».	апрель
21.	Фаттахова Г.Р.	«Развитие математических способностей у детей среднего возраста через дидактические игры»	апрель
22.	Чернова Т.А.	«Домашний театр-польза и радость»	апрель
23.	Карпеченкова О.М.	«Роль книги в жизни ребёнка».	май

3.6.Педагогическая неделя

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Неделя безопасности	сентябрь	Совет педагогов
2	Педагогическая неделя «Неделя здорового малыша»	октябрь	Совет педагогов
3	Разноцветная неделя		
4	Неделя педагогического мастерства «Неделя грамотной речи»	январь	Совет педагогов
5	Неделя педагогического мастерства «Неделя творчества»	март	Совет педагогов
5	Готовность детей к обучению в школе	апрель	Совет педагогов

3.7. Психолого-педагогический консилиум

ППК № 1

Тема: «Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника».

Дата проведения: октябрь.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ адаптации вновь поступивших детей	педагог-психолог Багаутдинова Э.Р.
2.	Анализ развития детей по итогам диагностики физического развития	инструктор по ФК Даутов А.Р.
3.	Итоги мотивационной готовности детей к обучению в школе	педагог-психолог Багаутдинова Э.Р.
4.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической и дефектологической работы на начало года	учителя-логопеды Гарифуллина К.А. Хайрутдинова Л.Ф. Габдуллина А.Р., Зиннатуллина Ф.Р., Губайдуллина И.Г. Ст.воспитатель Ахметшина Э.Р.

ППК № 2

Дата проведения: декабрь.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ усвоения программного материала по подготовке к школе	педагог-психолог Севастьянова Л.Р.
2.	Итоги диагностики усвоения татарского и татарского языков	воспитатель по обучению детей татарскому языку Сагутдинова А.Н.
3.	Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей	музыкальные руководители
4.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК

ППК № 3

Дата проведения: апрель.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ усвоения программного материала по подготовке детей к школе.	педагог-психолог Севастьянова Л.Р.
2.	Итоги диагностики усвоения родного языка	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Сагутдинова А.Н.
3.	Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей	музыкальные руководители
4.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК

5.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической и дефектологической работы на конец года	учителя-логопеды Гарифуллина К.А. Хайрутдинова Л.Ф. Габдуллина А.Р., Зиннатуллина Ф.Р., Губайдуллина И.Г.
----	--	--

3.8. План работы школы молодого педагога

Наставник	Наставляемый педагог
Сагутдинова А.Н.	Кудашова Лейла Дамировна
Харисова Гулия Альбертовна	Гайнутдинова Дина Айратовна
Жуйкова Светлана Александровна	Дурандина Анна Павловна
Зарипова Резеда Фирдинантовна	Фаттахова Гузель Радиковна

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное собеседование с заведующей ДОУ и старшим воспитателем	сентябрь	Заведующий Севастьянова Л.Р.
2.	Беседа: - изучение нормативно-правовой базы; - организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ; - ведение документации.	сентябрь	Заведующий Севастьянова Л.Р.
3.	Анкетирование «Сложности в работе»	сентябрь	Заведующий Севастьянова Л.Р. педагоги - наставники
4.	Разработка перспективного плана работы наставка – воспитателя	сентябрь	Заведующий Севастьянова Л.Р. педагоги - наставники
5.	Помощь в выборе индивидуального маршрута самообразования	октябрь	Заведующий Севастьянова Л.Р. педагоги - наставники
6.	Консультация «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности детей»	октябрь	инструктор по ФК Даутов А.Р.
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в течение дня. Планирование индивидуальной работы с детьми.	ноябрь	педагог - наставник Мамаюсупова Н.Г.
8.	Мастер-класс «Роль мелкой моторики руки в развитии речи детей дошкольного возраста при использовании тестопластики».	ноябрь	учитель-логопед Хайрутдинова Л.В.
9.	Использование современных технологий в работе с детьми при реализации УМК по обучению детей татарскому языку	декабрь	воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Сагутдинова А.Н.
10.	Открытые занятия педагогов - стажистов по речевому развитию	январь	педагоги - наставники
11.	Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем	февраль	Муз.рук-ль Васильева Н.Н.

12.	Мастер-класс для молодых педагогов «Современные методы нетрадиционного рисования»	февраль	воспитатель
13.	Памятка «Самоанализ занятия. Виды самоанализа»	март	Заведующий Севастьянова Л.Р. педагоги - наставники
14.	Современные формы работы с родителями	апрель	педагог – наставник Акулич Н.В.
15.	Мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Татарча сөйләшәбез» с воспитанниками	апрель	воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Сагутдинова А.Н.
16.	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май	педагог - наставник Хасанова Э.С.

3.9. План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
СОШ № 49	- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - формировать у старших дошкольников основы умения учиться; - создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе; - создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; - способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья; - обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.	- экскурсии; - открытые просмотры ООД и уроков; - собеседования; - совместные развлечения и праздники; - совместные зимние каникулы; - концерты.
Детская библиотека-филиал №54	- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы; - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - создавать условия для возникновения у детей интереса к чтению.	- выездные выставки новинок детской художественной литературы; - обзорные экскурсии; - тематические встречи-викторины; - игры-уроки; - постоянно действующая библиотека для детей в детском саду.

Краеведческий музей «Савиновские сюжеты в предметах» при библиотек №45	- привитие любви и уважения к истории родного народа, родного края.	- тематические встречи; - экскурсии; - проекты.
Детская поликлиника №7	- сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям.	- проведение профпрививок; - профосмотры врачами-специалистами; - осмотр детей врачом-педиатром; - туберкулинодиагностика; - проведение скрининг-тестов - закаливающие процедуры; - наблюдение за детьми в период адаптации.

3.9. План совместной работы МАДОУ «Детский сад №248 комбинированного вида» и МБОУ СОШ № 49» на 2025-2026 учебный год.

«Согласовано»
Заведующий МАДОУ №248
_____ Севастьянова Л.Р.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №49

« ____ » августа 2025 г.

« ____ » августа 2025 г.

Цель:

Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования (начальная ступень) в соответствии со стандартами.
2. Создание единого воспитательного пространства, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении личностного опыта ребенка.
3. Организация предметно - развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения и начальной школы с учётом их возрастных и индивидуальных интересов.
4. Осуществление единого подхода в формировании у детей гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умений вести себя, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребёнка.
5. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребенка в ДОУ и начальной школе.
6. Организация совместной работы по комплектованию татарских классов:
 - детьми татарской национальности из подготовительных групп;
 - продолжить работу учителей татарских классов СОШ № 49 с детьми выпускных групп № 5,7
7. Создание единой стратегии в работе с родителями.

мероприятия	срок	Ответственный
Организационно-методическая работа		
Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых Программ	август-сентябрь	Ст. воспитатель
Организация прогулки и экскурсии в школу: - присутствие на торжественной линейке посвящённой «Дню Знаний» - экскурсия «Знакомство со школой».	сентябрь март	Ст. воспитатель
Выставка работ детей первоклассников: -«Мои друзья», подготовительных к школе групп -«Школа глазами будущих первоклассников», -«Любимые сказки», -по УМК «Моя семья»	в течение года	Ст. воспитатель

Совместные мероприятия ✓ «Весёлые старты» ✓ «Навруз» ✓ «Сабантуй» ✓ «Выпускной бал»	в течение года	Музыкальный Руководитель
Посещение класса по БДД, ЗОЖ в школе, экскурсия в библиотеку, национальный музей	весна 2026г.	Ст. воспитатель
Воспитательно-методическая работа		
Анализ преемственности программы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	сентябрь	Ст. воспитатель зам.директора по УР СОШ №38
Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями.	в т/г.	Ст. воспитатель
Малые педсоветы: ✓ прохождение адаптации детей в школе ✓ успеваемость выпускников ДОУ за первое полугодие школьной программы	ноябрь январь	педагог-психолог ДОУ №248 и СОШ №38
Консультация: «Как сформировать познавательный интерес при подготовке детей к школе».	ноябрь	Воспитатель Хасанова Э.С.
Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ	апрель	педагог-психолог ДОУ №248 и СОШ №38
Взаимопросмотры: ✓ посещение уроков в 1-х классах ✓ педагогические недели в школе ✓ посещение занятий и режимных моментов в ДОУ ✓ педагогические недели в ДОУ ✓ проведение целевых прогулок и экскурсий в школу	в т/г.	Ст. воспитатель
Проведение диагностики по готовности к школьному обучению	декабрь апрель	педагог-психолог ДОУ №248
Из опыта работы. Особенности организации разных видов деятельности при подготовке детей к школе.	Март	Воспитатель
Работа с детьми		
Совместные мероприятия: ✓ совместное изготовление поделок из снега ✓ «Веселые старты» между детьми 1 класса и подготовительными к школе группами ✓ выставка рисунков учащихся 1 класса «Школа, в которой я учусь» и детей подготовительных групп ✓ «Моя будущая школа»	в т/г.	воспитатель и групп, учителя школы

✓ Игры- беседы с детьми из цикла «Веселый этикет» ✓ «В детской библиотеке» ✓ «Культура речи» ✓ «Умение вежливо слушать» ✓ «Разговор с учителем» ✓ «На перемене» ✓ «В школьном гардеробе» ✓ «В школьной столовой» Сюжетно-ролевые игры: ✓ «Мы – ученики» ✓ «Библиотека» ✓ «В школе на уроке» ✓ «В школьном гардеробе» ✓ «Собери портфель»	в т/г.	воспитател и групп
<i>Работа с родителями</i>		
Общее родительское собрание для подготовительных групп, с приглашением представителей близ лежащих школ	январь	Заведующий Севастьянова Л.Р.
Групповые родительские собрания	в т/г.	воспитатели групп
Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	ноябрь март	Ст. воспитатель
Тематические информационные выставки: ✓ «Здоровье дошкольника» ✓ «Уголок школьника» ✓ «Что читать детям» ✓ «Готовность ребенка к школе» ✓ «Психологическая готовность детей к школе» ✓ «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	в т/г.	педагог- психолог
Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	в т/г.	узкие специалисты ДОУ

IV.Руководство и контроль

4.1. Осуществление контроля

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
Оперативный контроль			
Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.			
Вопросы оперативного контроля зам.зав. по АХР			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Зам зав. по ХР Галеева Ф.Ф.	в течение года
2.	Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ТБ		
3.	Выполнение требований инструкций по охране труда		
4.	Экономия тепловодозэнерго ресурсов		
5.	Выполнение требований по антитеррору		
6.	Подготовка ДОУ к отопительному сезону		
7.	Рабочее состояние технологического оборудования		
8.	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)		
Вопросы оперативного контроля старшей медсестры			
	Группы:	старшая медсестра Маркова Г.Р. Хафизова Э.М.	в течение года
1.	Организация питания		
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий		
3.	Охрана жизни и здоровья детей		
4.	Санитарное состояние помещений ДОУ		
5.	Организация оздоровительных мероприятий		
6.	Оформление антропометрии в группах		
	Пищеблок:		
7.	Контроль готовым бракеражем		
8.	Контроль сырым бракеражем		
9.	Контроль за транспортированием продуктов		
10.	Закладка основных видов продуктов питания		
11.	Выдача готового продукта из пищеблока		
12.	Хранение продуктов		
13.	Взятие и хранение суточной пробы		
14.	Санитарное состояние пищеблока		
15.	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка		
Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя			
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	сентябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Проведение и эффективность утренней гимнастики		
4.	Организация режимных моментов. Прием пищи		
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Физическое развитие». Формирование начальных представлений о ЗОЖ		
6.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей, родительские собрания		
7.	Отражение в плане коррекционно-развивающей работы с детьми по физическому развитию		

8.	Готовность педагога к проведению ООД		
9.	Состояние документации (перспективный и календарный планы, табель посещаемости, паспорт здоровья, рабочая программа)		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	октябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Соблюдение режима дня		
4.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Общественно-полезный труд		
5.	Реализации ООД по физическому воспитанию		
6.	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения		
7.	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке		
8.	Готовность педагога к проведению		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	ноябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Организация режимных моментов. Прогулка		
4.	Реализации ООД по развитию речи		
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Речевое развитие». Дидактические игры по развитию речи		
6.	Подготовка воспитателя к ООД		
7.	Работа с родителями по развитию речи ребенка		
8.	Организация речевой деятельности на прогулке		
9.	Своевременность и качество написания календарного плана работы		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	декабрь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ОБЖ		
4.	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники		
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		
6.	Организация коррекционно-развивающей работы с условно готовыми и неготовыми детьми		
7.	Реализации ООД по развитию речи		
8.	Организация режимных моментов. Дневной сон.		
9.	Сотрудничество с социумом: документация, Результативность		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель.	январь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры		
4.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний (вечерний) отрезок времени		
5.	Организация режимных моментов. Ежедневное чтение		

6.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Центр развития речи и технология «говорящей стены»	старший воспитатель	февраль
7.	Реализации ООД по развитию речи		
8.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Охрана жизни и здоровья детей		
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Реализации ООД по развитию речи		
4.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие» в режиме дня		
5.	Организация дополнительных образовательных услуг		
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	старший воспитатель	март
7.	Работа с педагогами по развитию физических качеств ребенка		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
2.	Организация режимных моментов. Дневной сон		
3.	Организация культурно-досуговой деятельности. Весенние развлечения		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Познавательно-исследовательская деятельность. Центр исследований		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Воспитание КГН		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Музыкально-художественная деятельность в режиме дня	старший воспитатель.	апрель
7.	Документация кружковой работы		
8.	Реализации ООД по обучению родному языку		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
2.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по БДД		
3.	Условия для самостоятельной творческой (изобразительной) деятельности детей. Центр творчества		
4.	Соблюдение тематического принципа построения образовательного процесса		

5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Формирование навыков самообслуживания		
6.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Социализация, развитие общения, нравственное воспитание		
7.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
8.	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ		
9.	Организация работы с родителями		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	май
2.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Руководство развитием речи в режиме дня		
3.	Организация ручного труда в группах		
4.	Создание условий для развития театрализованных игр		
5.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Приобщение к социокультурным ценностям		
6.	Организация двигательной активности в режиме дня		
7.	Готовность педагога к проведению ООД		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Проведение родительских собраний, наличие протоколов		
Предупредительный контроль Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы			
Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ			
1.	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, МПС, МППК, совместным мероприятиям со школой	заведующий Севастьянова Л.Р.	в течение года
Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	старший воспитатель.	сентябрь
2.	Анализ рабочих программ узких специалистов (работа по УМК и ЭРС)		
3.	Анализ наглядной информации для родителей по реализации УМК	Старший воспитатель	октябрь
4.	Анализ оформления родительских уголков (татарские группы)		
5.	Планирование работы по закреплению материала по изучению родного, татарского языков	Старший воспитатель	ноябрь
6.	Работа с молодыми воспитателями, наставничество		
7.	Работа с неблагополучными семьями воспитанников	Старший	декабрь

		воспитатель	
8.	Проведение и оформление диагностики		
9.	Организация работы с одаренными детьми	старший воспитатель	январь
10.	Участие педагогов в работе методических объединений		
11.	Использование материалов УМК родителями, педагогов	старший воспитатель	февраль
12.	Состояние документации в группах		
13.	Навыки культуры поведения за столом	старший воспитатель	март
14.	Состояние документации в группах		
15.	Организация по конструктивно-модельной деятельности в режиме	старший воспитатель	апрель
16.	Закрепление татарского языка дошкольниками		
17.	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям	старший воспитатель	май
Взаимопосещения Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями ДОУ			
1.	Создание условий в группах для развития физических Качеств	старший воспитатель	сентябрь
2.	Создание условий в группах для развития физических Качеств	старший воспитатель	октябрь
3.	Организация подвижных игр на прогулке		
4.	Организация работы по образовательной области «Речевое развитие» - приобщение к художественной литературе	старший воспитатель	ноябрь
5.	Организация ООД по развитию речи		
6.	Организация питания	старший воспитатель	декабрь
7.	Организация дидактических игр по развитию речи в режиме дня		
8.	Анализ проведения сюжетно-ролевых игр	старший воспитатель	январь
9.	Организация и проведения дидактических игр в режиме Дня		
10.	Анализ ООД по художественно-эстетическому развитию	старший воспитатель	февраль
11.	Организация работы в режиме дня по закреплению пройденного материала по УМК «Говорим по – татарски»		
12.	Ознакомление детей с творчеством татарских писателей в рамках УМК	старший воспитатель	март
13.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		
14.	Организация работы по конструктивно – модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель	апрель
15.	Анализ закаливающих процедур		
16.	Анализ питания	старший воспитатель	май

Тематический контроль

Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога

1.	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	старший воспитатель	август
2.	«Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников».		октябрь
3.	«Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		Январь

V. Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление кружков исходя из запросов родителей	сентябрь май	заведующий Севастьянова Л.Р. старший воспитатель
2.	Заключение договоров	сентябрь октябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.
3.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	сентябрь декабрь, март	старший воспитатель
4.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	октябрь	старший воспитатель
5.	Контроль за работой педагогов дополнительных услуг	в течение года	старший воспитатель
6.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги доп.услуг
7.	«Дни открытых дверей» - показ ООД для родителей	февраль	педагоги доп.услуг
8.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май	старший воспитатель
9.	Отчеты педагогов дополнительного образования	май	ст.воспитатель
10.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представления преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков
11.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	Руководители кружков

VI Взаимодействие с семьей и социумом

Общее родительское собрания № 1

Тема: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год в свете ФГОС ДО».

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: сентябрь 2025 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Перспективы работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год. Знакомство с нормативными документами.	заведующий Севастьянова Л.Р.
2.	Знакомство родителей с особенностями построения образовательного процесса на ступени дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	старший воспитатель
3.	Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении, особенности реализации.	заведующий Севастьянова Л.Р.

Общее родительское собрания № 2

Тема: «Результаты работы дошкольного учреждения за 2025 – 2026 учебный год».

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: май 2026 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Вот и стали мы на год взрослее ... (итоги, успехи воспитанников за учебный год).	заведующий Севастьянова Л.Р.
2.	Современный ребенок, какой он?	старший воспитатель
3.	Анализ заболеваемости за год	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Организация работы в летний оздоровительный период	заведующий Севастьянова Л.Р.
5.	Презентация «Итоги года».	старший воспитатель

Общее родительское собрания № 3

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведения родительских собраний	сентябрь май	заведующий Севастьянова Л.Р.
2.	Заседания родительского совета	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р.

3.	Родительский всеобуч «Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения»	Май	заведующий Севастьянова Л.Р. педагог – психолог
4.	Групповые родительские собрания	по плану педагогов	старший воспитатель, педагоги ДОУ
Педагогическое просвещение			
1.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения на Дорогах	Сентябрь	воспитатели групп
2.	Консультации по запросам родителей	в течение года	воспитатели групп
3.	Оформление папок-передвижек узки ми специалистами	в течение года	узкие специалисты
4.	Памятки: -Оформление компенсации через Госуслуги РТ; - Дополнительные образовательные услуги в дошкольном образовательном учреждении; - Игры для непосед.	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ, педагог-психолог
Мониторинг			
1.	Выявление запросов, интересов и образовательных и дополнительных услуг в детском саду	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	педагог-психолог
Социально-педагогическая работа с различными типами семей			
1.	С вновь поступившими: - Ознакомление родителей с нормативно – правовыми документами учреждения; - Консультации «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад»	сентябрь	воспитатели групп

2.	С многодетными семьями: - Выявление семей, имеющих трех и более детей; - Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем; - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р., педагог-психолог, воспитатели групп
3.	С неполными семьями: - Выявление неполных семей; - Индивидуальные консультации.	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р., педагог-психолог, воспитатели групп
4.	С опекунами семьями: - Обследование с целью выявления семейного климата; - Консультативная помощь в воспитании детей.	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р., педагог-психолог, воспитатели групп
5.	С тревожными семьями: - Изучение динамики развития проблемы семьи; - Общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье; - Законодательное просвещение	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р., педагог-психолог, воспитатели групп
6.	С семьями группы риска: - Выявление неблагополучных семей. - Изучения причин неблагополучия семей - Консультативная помощь	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р., педагог-психолог, воспитатели групп

VII Работа с педагогами и детьми

7.1.Смотры-конкурсы

№	Названия	Уровень	Ответственный
Октябрь-Ноябрь			
1	Конкурс лэпбуков «Мир профессий: от А до Я»	Район	Педагоги
2	Районный этап республиканского конкурса детских рисунков «Буду бдительным на льду и на воде»	Район	Педагог
3	Конкурс «Лучший кабинет педагога-психолога»	Район	педагоги-психологи,
4	Конкурс цифровых образовательных решений «ЭкоТека+»	Город	педагоги
Декабрь			
5	Конкурс Новогодней атрибутики «Новогоднее чудо»	Район	Коллектив и педагоги ДОО
Январь			
6	Чемпионат по рисованию среди воспитанников ДОО «Волшебная кисть»	Район	старший воспитатель
7	«Звездный билет» - районный этап городского конкурса	Район	Воспитанники, педагоги ДОО
Март			
8	Поэтическая весна	Район	Воспитанники, учителя-логопеды
9	Конкурс «Юный экскурсовод»	Район	Воспитанники
10	Конкурс видеороликов «Юный мастер» («Юный экскурсовод», «Юный журналист», «Юный кондитер (повар)», «Юный мастер декоративно-прикладного искусства», «Юный лесник»)	Район	Воспитанники, педагоги ДОО
Апрель			
11	«Яшь артист»	Район	Воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели тат. групп
12	Фестиваль детского		
Май			
13	Детская спартакиада	район	инструкторы по физической культуре

14	Бал дошколят	район	музыкальные руководители,
15	Конкурс на лучшую авторскую разработку «От идеи к практике»	город	педагоги

7.2.Выставки

№	Названия	Сроки	Ответственный
1.	Видео-фото фрагмент «Осеннее фруктово-овощная картина»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Новогодняя композиция	декабрь	старший воспитатель
3.	Вернисаж рисунков «Зимушка-зима»	январь	старший воспитатель
4.	«День защитников Отечества»	февраль	старший воспитатель
5.	Выставка рисунков «Моя мама, лучше всех»	март	старший воспитатель
6.	Поделки «Семейный оберег»	апрель	старший воспитатель
7	Конкурс рисунков ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель

7.3.Праздники, развлечения

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	2 сентября	музыкальный руководитель воспитатели
2.	Осенние развлечения на улице «Осень, осень, в гости просим»	октябрь	музыкальный руководитель воспитатели
3.	День народного единства	ноябрь	музыкальный руководитель воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	музыкальный руководитель воспитатели
5.	Прощание с елкой	январь	музыкальный руководитель воспитатели
6.	«Зимние олимпийские игры и забавы»	январь	инструктор по ФК
7.	«Папы лучше всех» зарница	февраль	инструктор по ФК воспитатели
8.	Весенние утренники	март	Музыкальный руководитель, воспитатели

9.	Масленица	март	музыкальный руководитель
10	Науруз	март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
11	День смеха	апрель	музыкальный руководитель воспитатели
12	«Этих дней не смолкнет слава»	май	музыкальный руководитель воспитатели
13	Выпускной бал	май	музыкальный руководитель воспитатели под.гр.

7.4.План мероприятий по экологическому образованию воспитанников в рамках международной программы «Эко-школа/зеленый флаг» на 2025-2026 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий на учебный год	сентябрь	Старший воспитатель
1.2	Выбор состава Экологического совета на заседании Педагогического Совета ОУ	август	Заведующий Старший воспитатель
1.3.	Оформление информационного стенда «Экошкола/Зеленый флаг»	сентябрь	Члены Экологического совета
1.4.	Обновление содержания раздела на официальном сайте ОУ	сентябрь	Ответственный за ведение сайта
1.5.	Участие в III межрегиональной конференции «Образовательная среда детского сада как ресурс экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Члены Экологического совета
2. Методическая работа с педагогами			
2.1	Консультация для педагогов «Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий по экологическому воспитанию детей»	В соответствии с Годовым планом	Члены Экологического совета
2.2	Разработка маршрута экологической тропы детского сада	март	Члены Экологического совета
2.3	Подготовка отчета и мультимедийной презентации о работе Экологического совета	май	Старший воспитатель
2.4	Участие в городском конкурсе творческих работ «Картина из мусорной корзины»	Ноябрь	Педагоги Воспитанники
3. Воспитательно-образовательные мероприятия			
3.1	Тематические занятия познавательного цикла	В течении учебного года	Педагоги
3.2	Посадка семян в цветочные клумбы		Воспитанники Педагоги
3.3	Досуг «Осенины»		Музыкальные руководители
3.4	Экологические акции: Подарок ветерану Посади дерево Птичья столовая В защиту зеленых елочек Мы за чистый город Крышечки доброты «Украсим наш сад»(посев семян, выращивание рассады, цветов и растений)	Май Март-май Октябрь Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь-май Февраль-май	Члены Экологического совета

3.5	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Сентябрь	Педагоги, воспитанники, родители
3.6	Участие в международном конкурсе «Красота Божьего мира» (районный этап детского творчества)	Сентябрь	Педагоги Воспитанники
3.7	Участие в межрайонном конкурсе творческих работ «Отходы в игру» (от Экодела к Экотворчеству)	Февраль-апрель	Педагоги Воспитанники
3.8	Участие в рамках всероссийской акции «Елочка, живи!» (изготовление, размещение на сайте) «Экоёлка для друзей»		Педагоги Воспитанники
3.8	Сказочное путешествие в страну гигиены» (он-лайн экскурсия в музей гигиены)	Февраль	Педагоги Воспитанники
3.9	Художественно-творческая деятельность «Блокадный Ленинград» (поделки из бросового материала), старшая и подготовительная группа	Январь	Педагоги Воспитанники
3.10	Познавательная деятельность «Книжки-малышки» (экскурсия в районную библиотеку им. В.В. Голявкина)	В течение учебного года	Педагоги Работники библиотеки
3.11	Участие в городской конкурс рисунков «Экология глазами детей»	Апрель	Воспитанники
3.12	Участие в районном конкурсе детского творчества для детей с ОВЗ «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитанники
3.13	Экологический праздник «Здравствуй, лето!»	Июнь	Музыкальные руководители
4. Взаимодействие с семьей			
4.1	Участие в экологических акциях	В течение учебного года	Члены Экологического совета
4.2	Участив в субботнике	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
4.3	Сбор природного и бросового материал для поделок	Сентябрь-октябрь	Педагоги
4.4	Выставка совместного творчества «Осенние фантазии» (бросовый материал)*	Сентябрь	Члены Экологического совета
4.5	Досути*	В течение учебного года	Педагоги
4.6	Практическое занятие для родителей с целью вовлечения родителей в программу «Эко-школы/ Зеленый флаг» родителей)	Март	Члены Экологического совета

VIII Административно – хозяйственная работа

8.1. Совещания при заведующей

№ п/п	Тема	Месяц
1.	1. Обсуждение нормативных документов. 2. Итоги подготовки к учебному году. 3. Проведение текущих инструктажей ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 4. Анализ санитарного состояния в группах. 5. Месячник по оздоровления детей.	сентябрь
2.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение ТБ при пользовании электроприборами. 4. План мероприятий ко Дню Согласия.	октябрь
3.	1. Анализ осенних утренников. 2. Работа с родителями. 3. Санитарное состояние участков.	ноябрь
4.	1. Подготовка к зиме. 2. Диагностика по усвоению программного материала.	декабрь
5.	1. Анализ новогодних утренников. 2. Организация питания. 3. Состояние зимних участков.	январь
6.	1. Сан.дез .режим. 2. Анализ проведенных мероприятий ко дню защитников Отечества.	февраль
7.	1. Охрана труда. Выполнение инструкций по ТБ, пожарной безопасности. 2. Анализ утренников, посвященных к 8 марта.	март
8.	1. Оздоровительная работа. Анализ. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей.	апрель
9.	1. Анализ выпускных утренников. 2. Анализ итоговых занятий. 3. Подготовка групп к ремонту. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе.	май

8.2.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья	апрель сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р.
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р.
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	делопроизводитель
7.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	по необходимости, раз в квартал	заведующий Севастьянова Л.Р. делопроизводитель
8.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий Севастьянова Л.Р. делопроизводитель
9.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий Севастьянова Л.Р.
10.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий Севастьянова Л.Р.
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р. старший воспитатель
Организационная деятельность			
1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующий Севастьянова Л.Р. зам.зав.по ХР Галеева Ф.Ф. старший воспитатель
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заведующий Севастьянова Л.Р. зам.зав.по ХР Галеева Ф.Ф.

3.	Составление актов: - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; - готовности ДОУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; - технического осмотра здания.	август осень, весна	зам.зав.по ХР Галеева Ф.Ф.
4.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь	зам.зав.по ХР Галеева Ф.Ф., старший воспитатель
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий Севастьянова Л.Р. зам.зав.по ХР Галеева Ф.Ф.
6	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: - охрана жизни и здоровья детей; - требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН СП 2.2.3670-20; - правила пожарной безопасности; - работа по охране труда: - дополнение нормативной базы; - работа по составлению новых должностных инструкций; - создание комиссии по охране труда; - составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; - распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; - организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; - работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; - заключение соглашения по охране труда с профкомом. - система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: - инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;	в течение года 2 раза в год	заведующий зам.зав.по ХР ст.воспитатель, старшая медсестра

	инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.		
7.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	Октябрь	заведующий зам.зав.по ХР
8.	Система работы со школой и институтами детства	в течение года	старший воспитатель
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	еженедельно (по мере необходимости)	заведующий зам.зав.по ХР ст.воспитатель, ст. медсестра
10.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь май	заведующий зам.зав.по ХР
11.	Выполнение плана мероприятий по БДД	по плану	старший воспитатель
12.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель
13.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	по плану	старший воспитатель, педагог-психолог
Организация медицинского обслуживания в ДОУ			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий зам.зав.по ХР ст.воспитатель ст. медсестра
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	старшая медсестра
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	по графику	старшая медсестра
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	старшая медсестра
5.	Организация медицинской работы на группах Контроль за адаптацией детей	сентябрь октябрь	старшая медсестра педагог-психолог
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	старшая медсестра
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	старшая медсестра зам.зав.по ХР
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	старшая медсестра

Контроль за организацией питания в ДОУ			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий старшая медсестра
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	постоянно	старшая медсестра шеф повар
Хозяйственная деятельность			
1.	Оформление и ведение документации.	постоянно	зам.зав.по ХР
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	октябрь ноябрь	зам.зав.по ХР
3.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - подготовка к зиме; - замена системы АПС	постоянно	Заведующий зам.зав.по ХР
4.	Ремонт помещений: - косметический ремонт групп; - установка доводчиков на групповые двери; - покраска оборудования и малых форм на участках;		зам.зав.по ХР
5.	Организация субботников по благоустройству территории	осень весна	зам.зав.по ХР
Мониторинг деятельности ДОУ			

1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	декабрь, май	старшая медсестра
2.	Составление и подача сведений ДООУ в органы государственной статистики	сентябрь декабрь	заведующий
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДООУ, итогов работы ДООУ за год	май	заведующий старший воспитатель
Работа с архивом			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	постоянно	делопроизводитель
Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДООУ			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др.	август	старший воспитатель
2.	Корректировка образовательных программ, программы развития ДО	август	заведующий старший воспитатель
3.	Организация кружковой работы	сентябрь	старший воспитатель
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	заведующий старший воспитатель
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	заведующий старший воспитатель

8.3. Планирование и организация работ по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1	Утверждение и обсуждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий год.	январь	заведующий
2	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	заведующий

3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ	Январь	заведующий
4	Утверждение графика контроля за состоянием ОТ на текущий год	Январь	Администрация, пред.проф..
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Январь	зам.зав. по ХР Галеева Ф.Ф.
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению БДД	Январь	старший воспитатель
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Январь	заведующий Севастьянова Л.Р.
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ДОУ	Январь	заведующий Севастьянова Л.Р.
9	Издание приказа о создании комиссии по ОТ в ДОУ	Январь	заведующий Севастьянова Л.Р.
10	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Январь	заведующий Севастьянова Л.Р.
11	Обновление инструкций по ОТ	по мере необходимости	ответственный по ОТ
12	Организация собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов по ОТ и соблюдению ТБ	по плану ДОУ	заведующий Севастьянова Л.Р.
13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	по мере необходимости	заведующий зам.зав. по ХР
14	Обновление планов эвакуации, документаций, инструкций по ОТ	по мере необходимости	заведующий зам.зав. по ХР
15	Ознакомление работников с должностными обязанностями, инструкциями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности	раз в квартал	заведующий зам.зав. по ХР
Стимулирование работы по совершенствованию условий ОТ			
1	Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Администрация, пред.проф.
2	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом.	июнь	Администрация, пред.проф.
3	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	зам.зав. по ХР Галеева Ф.Ф.
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	заведующий Севастьянова Л.Р.
6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками медицинских осмотров	май, сентябрь	старшая медсестра Маркова Г.Р.

Безопасность режима обучения			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	сентябрь	заведующий Севастьянова Л.Р.
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	старший воспитатель
3	Составление расписаний кружков, спортивных секций	сентябрь	старший воспитатель
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия, дни здоровья, физкультминутки и тд	в течение года	старший воспитатель
5	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация; - проведение лекций; - обновление уголков ОТ и ТБ.	в течение года	комиссия по ОТ

